



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

**I CONVOCATORIA DE CONCURSO PARA CONTRATACION DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN
LABORAL ESPECIAL CAS DEL DECRETO LEGISLATIVO Nº1057
PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA UNT – 2017**

DIRECCION DE LOGISTICA

- 01 PLAZA DE PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LOGISTICA
- 01 PLAZA DE ESPECIALISTA EN LOGISTICA

REMUNERACION MENSUAL*

- S/. 8000.00 (Ocho Mil y 00/100 Nuevos Soles)
- S/. 5500.00 (Cinco Mil quinientos y 00/100 Nuevos Soles)

DIRECCION DE PRESUPUESTO

- 01 PLAZA DE PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA DIRECCION DE PRESUPUESTO
- 01 PLAZA DE ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO

- S/. 8000.00 (Ocho Mil y 00/100 Nuevos Soles)
- S/. 5500.00 (Cinco Mil quinientos y 00/100 Nuevos Soles)

DIRECCION DE ADMINISTRACION

- 01 PLAZA DE PROFESIONAL PARA EL MONITOREO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

- S/. 5500.00 (Cinco Mil quinientos y 00/100 Nuevos Soles)

*Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

INFORMES, (BASES Y FORMATOS) E INSCRIPCIONES DEL 05 al 16 de Junio del 2017, EN LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, HORARIO DE 8:00 a.m. a 2:00 pm. SITO EN AV. JUAN PLABO II S/N – CIUDAD UNIVERSITARIA – 3er. PISO. DEL CAFETIN DE ECONOMICAS. SE PRECISA QUE EL CIERRE DE INSCRIPCION ES EL 16 DE JUNIO DEL 2017, A LAS 12 m. (HORA EXACTA).

Publicado en el Portal Web : www.unitru.edu.pe

Trujillo, 04 de JUNIO del 2017

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

PERFIL Y CARACTERÍSTICAS DEL CARGO Y CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

1. Profesional Responsable de la Oficina de Logística y/o Abastecimiento y/o Servicios Generales

PERFIL DEL CARGO	
PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA Y/O ABASTECIMIENTO Y/O SERVICIOS GENERALES	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>Experiencia General: 6 años de experiencia profesional.</p> <p>Experiencia Específica: 3 años de experiencia profesional en el área Logística del Sector Público.</p>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional • Estudios Finalizados de Maestría o Grado Académico de Maestro en Gestión y/o Administración Pública, Economía, o Gestión Empresarial, o Finanzas, o Contabilidad, o Ciencias Contables, o Ciencias Económicas, o Gestión Logística. • Certificación de Funcionario y Servidor del Organismo Encargado de Contrataciones - OEC
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Especialización o Diplomado en Contrataciones Públicas o Gestión Logística, con un mínimo de cien (100) horas y con una antigüedad no mayor a un (01) año.
Conocimientos para el cargo: (debe ser evaluado)	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) • Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) • Sistemas Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Abastecimiento ○ Presupuesto
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados • Comunicación efectiva • Actitud de servicio • Trabajo en equipo • Innovación y mejora continua • Liderazgo • Sentido de la urgencia
CARACTERÍSTICAS DEL CARGO: Principales funciones a desarrollar	
a) Gestionar, dirigir y ejecutar los procedimientos de contratación pública, así como de garantizar la provisión de bienes y/o servicios necesarios para la operación de la universidad. b) Programar, preparar, coordinar, ejecutar y evaluar los procedimientos de contratación pública que requieren los órganos y unidades orgánicas de la universidad, de acuerdo a la normativa vigente. c) Consolidar las necesidades de las Unidades Usuarias, así como formular y ejecutar el Plan Anual de Contrataciones (PAC). d) Proponer los lineamientos y directivas internas del Sistema de Abastecimiento e) Formular, ejecutar y controlar el presupuesto de abastecimiento de bienes y servicios. f) Administrar las adquisiciones realizadas de bienes y servicios de conformidad con la legislación vigente. g) Supervisar los Proyectos de Bases Administrativas para los procedimientos de selección (Licitaciones o Concursos Públicos). h) Monitorear los procedimientos de selección y asistir técnicamente al Comité de Adjudicaciones Directas. i) Otras funciones que le sean asignadas por su superior inmediato.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Universidad Nacional de Trujillo
Duración del Contrato	Inicio: Término:
Contraprestación Mensual	Hasta S/. 8000,00 (ocho mil y 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

2. Especialista en Logística

PERFIL DEL CARGO ESPECIALISTA DE LOGÍSTICA	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: 4 años de experiencia profesional.
	Experiencia Específica: 2 años de experiencia profesional en el área Logística del Sector Público.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional • Deseable estudios de Maestría o Grado Académico de Maestro en Gestión y/o Administración Pública, Economía, o Gestión Empresarial, o Finanzas, o Contabilidad, o Ciencias Contables, o Ciencias Económicas, o Gestión Logística. • Certificación de Funcionario y Servidor del Organismo Encargado de Contrataciones - OEC
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Especialización o Diplomado en Contrataciones Públicas o Gestión Logística, con un mínimo de cien (100) horas y con una antigüedad no mayor a un (01) año.
Conocimientos para el cargo: (debe ser evaluado)	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) • Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE)
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados • Actitud de servicio • Trabajo en equipo • Sentido de la urgencia
CARACTERÍSTICAS DEL CARGO: Principales funciones a desarrollar	
<p>a) Ejecutar los procedimientos de contratación pública que requieran los órganos y unidades orgánicas de la universidad, de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p>b) Consolidar las necesidades de las Unidades Usuarias</p> <p>c) Elaborar Proyectos de Bases Administrativas para los procedimientos de selección (Licitaciones o Concursos Públicos).</p> <p>d) Monitorear los procedimientos de selección y asistir técnicamente al Comité de Adjudicaciones Directas.</p> <p>e) Otras funciones que le sean asignadas por su superior inmediato.</p>	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Universidad Nacional de Trujillo
Duración del Contrato	Inicio: Término:
Contraprestación Mensual	Hasta S/. 5 500,00 (cinco mil quinientos y 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

3. Profesional Responsable de la Oficina de Presupuesto

PERFIL DEL CARGO	
PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: 6 años de experiencia profesional.
	Experiencia Específica: 4 años de experiencia profesional en el área de Presupuesto del Sector Público.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Ingeniero, Contador, Administrador, Economista • Estudios Finalizados de Maestría o Grado Académico de Maestro en Administración, o Economía, o Contabilidad, Gestión y/o Administración Pública o Gestión Empresarial, o Finanzas, o Ciencias Contables, o Ciencias Económicas.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Especialización o Diplomado en temas vinculados a Presupuesto Público, SIAF, Sistemas Administrativos con un mínimo de cien (100) horas y con una antigüedad no mayor a tres (03) años.
Conocimientos para el cargo: (debe ser evaluado)	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Integrado de Administración Financiera (SIGA-SGP) • Presupuesto por Resultados • Sistemas Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) • Sistemas Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Presupuesto ○ Planificación
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados • Comunicación efectiva • Actitud de servicio • Trabajo en equipo • Innovación y mejora continua • Liderazgo • Sentido de la urgencia
CARACTERÍSTICAS DEL CARGO: Principales funciones a desarrollar	
a) Formular, organizar, supervisar y controlar la ejecución del presupuesto institucional de la Universidad b) Implementar adecuadamente los sistemas de Gestión Presupuestal y otros sistemas administrativos del Sector Público vinculados a la universidad en materia de su competencia a fin de cumplir con la normatividad vigente. c) Gestionar estadísticas generales de la institución para observar proyecciones. d) Conducir el proceso presupuestario institucional e) Efectuar seguimiento, evaluación y control de la ejecución presupuestaria. f) Otras funciones que le sean asignadas por su superior inmediato.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Universidad Nacional de Trujillo
Duración del Contrato	Inicio: Término:
Contraprestación Mensual	Hasta S/. 8000,00 (ocho mil y 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

4. Especialista de Presupuesto

PERFIL DEL CARGO	
ESPECIALISTA DE PRESUPUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: 4 años de experiencia profesional.
	Experiencia Específica: 3 años de experiencia profesional en el área de Presupuesto del Sector Público.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Ingeniero, Contador, Administrador, Economista
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Especialización o Diplomado en temas vinculados a Presupuesto Público, SIAF, Sistemas Administrativos con un mínimo de cien (100) horas y con una antigüedad no mayor a tres (03) años.
Conocimientos para el cargo: (debe ser evaluado)	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Integrado de Administración Financiera (SIGA-SGP) • Presupuesto por Resultados • Sistemas Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) • Sistemas Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Presupuesto ○ Planificación
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados • Actitud de servicio • Trabajo en equipo • Sentido de la urgencia
CARACTERÍSTICAS DEL CARGO: Principales funciones a desarrollar	
<ol style="list-style-type: none"> Participar en la formulación, organizar, supervisión y control de la ejecución del presupuesto institucional de la Universidad Participar en la Implementación adecuada de los sistemas de Gestión Presupuestal y otros sistemas administrativos del Sector Público vinculados a la universidad. Elaborar estadísticas generales de la institución para observar proyecciones. Participar en el proceso presupuestario institucional Otras funciones que le sean asignadas por su superior inmediato. 	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Universidad Nacional de Trujillo
Duración del Contrato	Inicio: Término:
Contraprestación Mensual	Hasta S/. 5 500,00 (cinco mil quinientos y 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

5. Profesional para el Monitoreo de Ejecución de Actividades y Proyectos

PERFIL DEL CARGO	
PROFESIONAL PARA EL MONITOREO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: 3 años de experiencia profesional.
	Experiencia Específica: 1 año en control y/o gestión y/o administración de proyectos o control de procesos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Ingeniero, Administrador, Economista
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Especialización o Diplomado en Contrataciones Públicas o Gestión Logística, con un mínimo de cien (100) horas y con una antigüedad no mayor a un (01) año.
Conocimientos para el cargo: (debe ser evaluado)	<ul style="list-style-type: none"> • MS Project • Sistemas Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) • Sistemas Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE)
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo solvente de herramientas y técnicas de gestión por procesos y/o gestión de proyectos y/o gestión de calidad. • Orientación a resultados • Actitud de servicio • Trabajo en equipo • Sentido de la urgencia
CARACTERÍSTICAS DEL CARGO: Principales funciones a desarrollar	
a) Realizar el seguimiento de la ejecución del proceso presupuestal de la Universidad b) Realizar el seguimiento de las actividades y proyectos del PAC de la Universidad c) Participar en la elaboración y el monitoreo de la planificación, programación, ejecución y control de las actividades y proyectos de la Universidad. d) Participar en el establecimiento de los hitos y realizar el seguimiento de estos, que aseguren el cumplimiento de las metas de los proyectos de la universidad en los plazos establecidos. e) Participar en el monitoreo de la aplicación en campo de las evaluaciones que realice la Universidad. f) Supervisar la ejecución presupuestaria del pliego; así como monitorear la ejecución presupuestaria de los recursos transferidos a la Universidad. g) Otras funciones que le sean asignadas por su superior inmediato	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Universidad Nacional de Trujillo
Duración del Contrato	Inicio: Término:
Contraprestación Mensual	Hasta S/. 5 500,00 (cinco mil quinientos y 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.